

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS) PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Tarybos) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros paslaugų (toliau – MTEP paslaugų) pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato MTEP paslaugų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus vykdančius asmenis, pirkimo būdus ir jų pasirinkimo sąlygas, pirkimų paskelbimo bei viešinimo tvarką, sprendimų apskundimo procedūras, išskyrus atvejus, kai MTEP paslaugos įsigyjamos tik Tarybos poreikiams tenkinti ir už kurias viską sumoka Taryba.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugų, išskyrus tas mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugas, iš kurių gauta nauda yra naudojama tik perkančiosios organizacijos veiklos poreikiams tenkinti ir už kurias viską sumoka perkančioji organizacija, pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 80-3904) (toliau – MTEP paslaugų pirkimų tvarkos aprašas).

3. Vykdydama MTEP paslaugų pirkimus Taryba vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 10 str. 2 p. 3 d., MTEP paslaugų pirkimų tvarkos aprašu, kitais įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

4. MTEP paslaugų pirkimai vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujama racionalumo principu.

5. Taryba vykdomuose MTEP paslaugų pirkimuose turi teisę kviesti dalyvauti fizinius asmenis, privačius ir viešuosius juridinius asmenis ar tokių asmenų grupes.

II. PIRKIMUS VYKDANTYS ASMENYS. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

6. MTEP paslaugų pirkimus atlieka Tarybos pirmininko įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai. Pirkimų organizatoriams pateikiamos užduotys ir suteikiami visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai.

7. Per metus planuojamas pirkti MTEP paslaugas ir planuojamą jų vertę susistemina Tarybos pirmininko įsakymu paskirtas asmuo, kuris sudaro metinį MTEP paslaugų pirkimų planą.

8. MTEP paslaugų pirkimų planas tvirtinamas Tarybos Mokslo fondo direktoriaus įsakymu ir atsiradus poreikiui tikslinamas ar papildomas.

9. Neatsižvelgiant į pirkimo vertę pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai, jeigu perkamos šios MTEP paslaugos:

- 9.1. MTEP darbai;
- 9.2. MTEP projektų ir jų vykdymo ataskaitų, MTEP veiklos rezultatų ekspertinis vertinimas;
- 9.3. mokslinių monografijų ir mokslinių straipsnių (studijų), kitų mokslo darbų ir mokslinių publikacijų ekspertinis vertinimas (recenzavimas);
- 9.4. mokslinių žurnalų sudarymas, darbas jų redakcinėse kolegijose;
- 9.5. vadovavimas podoktorantūros stažuotėms, podoktorantūros stažuotojų konsultavimas;
- 9.6. vadovavimas doktorantams, disertacijų recenzavimas, darbas mokslo darbų gynimo tarybose;
- 9.7. vadovavimas universitetų studentų baigiamiesiems darbams ir jų mokslinei praktikai;

9.8. universitetinių studijų programų ir jų modulių rengimas, ekspertinis vertinimas ir vykdymas;
 9.9. mokslininkų atliekama mokslo populiarinimo veikla (mokslo populiarinimo straipsniai ir knygos, viešos kviestinės paskaitos ir kita).

10. Jeigu siekiama įsigyti 9.1. nurodytų MTEP darbų, pirkimus atliekantys pirkimų organizatoriai kreipiasi į Tarybos valdybos patvirtintą MTEP paslaugų ir jų vykdytojų parinkimo tvarkos vertinimo komisiją (sudarytą remiantis Tarybos 2011 m. lapkričio 21 d. Nutarimu Nr. VII-85 patvirtintą Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų ir jų vykdytojų parinkimo tvarkos vertinimo aprašu) siekiant nustatyti, ar planuojami pirkti darbai gali būti pripažįstami MTEP darbais, ir pirkimą gali pradėti tik gavęs teigiamą komisijos išvadą.

11. Jeigu siekiama įsigyti kitų nei aprašyta šių Taisyklių 9.2. – 9.9. punktuose MTEP paslaugų, kylančių iš MTEP rezultatų ar reikalingų MTEP rezultatams pasiekti, kai šių paslaugų teikėjams būtina mokslininko kompetencija, pirkimus atliekantys pirkimų organizatoriai kreipiasi į Tarybos valdybos patvirtintą MTEP paslaugų ir jų vykdytojų parinkimo tvarkos vertinimo komisiją siekiant nustatyti, ar planuojamos pirkti paslaugos yra MTEP paslaugos, ir pirkimą gali pradėti tik gavęs teigiamą komisijos išvadą.

12. Šių taisyklių 10 ir 11 punktų reikalavimai netaikomi, jeigu perkama iš tiekėjų, atrinktų vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos ekspertų skyrimo ir veiklos bendrųjų taisyklių nuostatomis (patvirtintomis Tarybos 2008 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. VII-02).

13. Pirkimų organizatoriai dirba pagal Tarybos pirmininko patvirtintą Pirkimų organizatorių darbo reglamentą.

14. Pirkimų organizatoriai prieš pradėdami vykdyti pirkimus, turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

15. Pirkimas gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti ir pan.). Tokiu atveju siūlymą nutraukti pirkimą organizatorius teikia Tarybos Mokslo fondo direktoriui, kuris priima sprendimą dėl pirkimo nutraukimo.

III. MTEP PASLAUGŲ PIRKIMŲ VIEŠINIMAS

16. Skelbimai ir informaciniai pranešimai apie ketinamus vykdyti, vykdomus ar įvykdytus MTEP paslaugų pirkimus gali būti skelbiami Tarybos svetainėje www.lmt.lt, kitur internete, leidiniuose ar kitose informavimo priemonėse.

17. Jeigu MTEP paslaugų sutarties vertė yra didesnė nei 100 tūkst. Lt, Taryba skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį skelbia savo svetainėje www.lmt.lt.

IV. MTEP PASLAUGŲ PIRKIMŲ APRAŠYMŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

18. Pirkimų organizatoriai, prieš pradėdami MTEP paslaugų pirkimą parengia ketinamų įsigyti MTEP paslaugų pirkimo aprašymą (toliau – aprašymas), išskyrus Taisyklių 22 punkte numatytus atvejus.

19. Jeigu perkama Taisyklių 9.2. – 9.9 punktuose nurodytos MTEP paslaugos, aprašyme turi būti nurodoma:

19.1. MTEP paslaugos pavadinimas ir tikslas;

19.2. MTEP paslaugos turinys bei vykdymo trukmė;

19.3. pagrindinės sutarties nuostatos;

19.4. kita papildoma informacija, susijusi su numatoma pirkti MTEP paslauga.

20. Jeigu perkamos Taisyklių 9.1 ir 11 punktuose nurodytos MTEP paslaugos, aprašyme turi būti nurodyta:

20.1. MTEP paslaugos pavadinimas, tikslas ir uždaviniai;

20.2. su MTEP paslauga susijusi (-ios) mokslo sritis (-ys);

20.3. paslaugos turinys, parodant kokiems MTEP rezultatams pasiekti ši paslauga reikalinga arba su kokiais MTEP rezultatais ji siejasi, taip pat apibūdinant norimą pasiekti MTEP paslaugos rezultata;

20.4. MTEP paslaugos vykdytojams keliami kvalifikaciniai reikalavimai (įskaitant minimalius patirties reikalavimus);

20.5. MTEP paslaugos apimtis, vykdymo trukmė;

20.6. pagrindinės sutarties nuostatos;

20.7. kita papildoma informacija, susijusi su numatoma pirkti paslauga.

21. Parengtas aprašymas iki pradėdant pirkimo procedūras turi būti suderintas su Tarybos Mokslo fondo direktoriumi.

22. Aprašymai gali būti nerengiami, kai:

22.1. perkamos Taisyklių 9.2. – 9.9. punktuose nurodytos MTEP paslaugos;

22.2. planuojama sutarties vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu;

22.3. perkama iš tiekėjų, atrinktų vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos ekspertų skyrimo ir veiklos bendrųjų taisyklių nuostatomis.

23. Aprašymas rengiamas lietuvių kalba. Papildomai aprašymas gali būti rengiamas ir kitomis kalbomis arba į jas verčiamas.

24. Jeigu pirkimas vykdomas raštu, prie aprašymo pridedama pavyzdinė pasiūlymo forma.

25. Kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, aprašyme gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 19 ar 20 punktuose nurodyta informacija, jeigu Taryba mano, jog ji yra nereikalinga.

26. Aprašymas, kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai MTEP paslaugų tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (Tarybos ar kitoje).

27. Tiekėjas gali paprašyti, kad Taryba paaiškintų aprašymą. Taryba atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti aprašymą, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taryba į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Taryba, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė aprašymą, nenurodydama, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

28. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Taryba savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) aprašymą. Jeigu paaiškinimas ar patikslinimas tiekėjams pateikiamas likus mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Taryba perkelia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

V. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

29. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas turi reikiamą mokslinę kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugų aprašymuose nustatomi tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas išskyrus, Taisyklių 30 punkte nustatytus atvejus.

30. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

30.1. vykdomas Taisyklių 9.2. – 9.9. punktuose nurodytų paslaugų pirkimas;

30.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali suteikti reikiamas MTEP paslaugas;

30.3. kai numatomų įsigyti MTEP paslaugų planuojama vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu;

30.4. kai kreipiamasi į tiekėjus, atrinktus vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos ekspertų skyrimo ir veiklos bendrųjų taisyklių nuostatomis.

VI. MTEP PASLAUGŲ PIRKIMŲ BŪDAI

- 31. Pirkimai vykdomi šiais būdais:
- 31.1. apklausos;
- 31.2. derybų.

I. APKLAUSA

- 32. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas visais atvejais.
- 33. Apklausa gali būti atliekama raštu arba žodžiu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma.
- 34. Apklausa raštu gali būti atliekama visais atvejais. Jeigu vykdoma apklausa raštu, pirkimo organizatorius turi užpildyti apklausos pažymą.
- 35. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei perkamų paslaugų planuojama vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu.
- 36. Vykdydamas MTEP paslaugų pirkimą apklausos būdu pirkimų organizatorius vadovaudamasis nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais, kviečia ne mažiau kaip tris nurodytą kvalifikaciją atitinkančius tiekėjus pateikti pasiūlymus, išsiųsdamas jiems aprašymus vienu iš Taisyklių 26 punkte nurodytų būdų ir nustatydamas pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 7 kalendorinės dienos.
- 37. Jeigu apklausa vykdoma raštu, pasiūlymai, turi būti–paruošti pagal prie aprašymo pridėtą pavyzdinę pasiūlymo formą, sudėti į voką, užklijuoti ir pasirašyti, įteikiami arba atsiunčiami paštu.
- 38. Tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo kriterijus.
- 39. Jeigu pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, atliekami šie veiksmai:
 - 39.1. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimų organizatorius atplėšia vokus ir įvertina kainų pasiūlymus;
 - 39.2. kainų pasiūlymai surašomi į apklausos pažymą;
 - 39.3. mažiausią kainą pateikęs tiekėjas laikomas laimėjusiu tiekėju;
 - 39.4. jeigu kelių tiekėjų pasiūlyta kaina yra vienoda, laimėjusiu laikomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.
- 40. Jeigu pasiūlymas vertinamas pagal ekonominio naudingumo kriterijų, atliekami šie veiksmai:
 - 40.1. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimų organizatorius atplėšia voką ir įvertina technines pasiūlymų charakteristikas, vadovaudamasis aprašyme nustatytais kriterijais;
 - 40.2. įvertintos techninės charakteristikos ir kainų pasiūlymai pagal aprašyme nustatytus koeficientus išdėstomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir surašomi į apklausos pažymą;
 - 40.3. ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas laikomas laimėjusiu;
 - 40.4. kai vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, laimėjusiu laikomas tiekėjas, kurio pasiūlyme buvo nurodyta mažesnė kaina.
- 41. Pranešimas dėl pasiūlymų eilės el. paštu išsiunčiamas visiems apklausoje dalyvavusiems tiekėjams ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
- 42. Kiti dalyviai sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo gali apskusti per 5 darbo dienas nuo pranešimo dėl pasiūlymų eilės išsiuntimo.

II. DERYBOS

- 43. Pirkimas derybų būdu atliekamas kreipiantis į vienintelį tiekėją.
- 44. Derybos gali būti vykdomos, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 44.1. perkamos 9.1. – 9.9 punktuose nurodytos MTEP paslaugos;
 - 44.2. kai kreipiamasi į tiekėją, atrinktą vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos ekspertų skyrimo ir veiklos bendrųjų taisyklių nuostatomis;

44.3. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali suteikti paslaugas;

44.4. kai numatomų įsigyti MTEP paslaugų planuojama vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu.

45. Derybos gali būti atliekamos raštu arba žodžiu. Jeigu vykdomos derybos raštu, pirkimų organizatorius turi parengti derybų protokolą ir užpildyti derybų pažymą.

46. Derybos žodžiu gali būti atliekamos:

46.1. jeigu numatomų įsigyti MTEP paslaugų planuojama vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu;

46.2. kai kreipiamasi į tiekėją, atrinktą vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos ekspertų skyrimo ir veiklos bendrųjų taisyklių nuostatomis.

47. Kreipiantis į tiekėją jam yra nurodoma planuojama įsigijimo vertė.

48. Jeigu tiekėjui siūloma paslaugų atlikimo vertė yra nepriimtina, su juo yra deramasi.

49. Jeigu derybų metu šalims pavyksta susitarti dėl paslaugų kainos, sudaroma sutartis.

VII. SUTARTIES SUDARYMAS

50. Jeigu pirkimas vykdytas apklausos būdu, sutartis su laimėjusiu tiekėju negali būti sudaroma greičiau, negu pasibaigia 5 darbo dienų sprendimo apskundimo terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo dėl pasiūlymų eilės išsiuntimo dienos, išskyrus šiuos atvejus, kai apskundimo terminas neskaičiuojamas:

50.1. pasiūlymą pateikė vienintelis tiekėjas;

50.2. planuojamos sudaryti sutarties vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu.

51. Jeigu pirkimas vykdytas derybų būdu, sutartis gali būti sudaroma nedelsiant po sprendimo dėl laimėjusio tiekėjo priėmimo dienos.

52. Su laimėjusiu paslaugų tiekėju sudaroma rašytinė paslaugų arba autorinė sutartis.

53. Sudarant autorines sutartis vadovaujamosi Lietuvos mokslo tarybos ekspertų skyrimo ir veiklos bendrųjų taisyklių nuostatomis.

54. Jeigu sutarties vertė neviršija mažos vertės ribų nustatytų Tarybos pirmininko įsakymu), Tarybos Mokslo fondo direktoriaus sutikimu gali būti sudaroma žodinė sutartis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. MTEP paslaugų pirkimų registravimo ir duomenų apie pasibaigusius pirkimus kaupimo tvarka nustatoma Tarybos pirmininko įsakymu. Pirkimo metu kylančius ginčus sprendžia Tarybos Mokslo fondo direktorius, atsižvelgdamas į tiekėjų ir pirkimų organizatorių pateiktus duomenis. Išsprendus ginčą pateikiamas motyvuotas sprendimas.

56. Nepatenkinti ginčo sprendimu tiekėjai turi teisę jį apskūsti įstatymų nustatyta tvarka.

57. Taryba, pirkimų organizatoriai bei ekspertai negali tretiesiems asmenims atskleisti Tarybai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Tarybos pirmininkas ir jo įgalioti asmenys, Tarybos Mokslo fondo direktorius, pirkimų organizatoriai, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.